

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті



Бекітемін
Басқарма төрағасы-ректор
Ж. Жилбаев
28.11.2022 ж.

МАГИСТРАТУРА ЖӘНЕ ДОКТОРАНТУРА ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

ППУ Ғылыми кеңесінің
отырысында қаралды
және бекітілді

28.11.2022, №хаттама 5

Павлодар, 2022

Жұмыс тобы

№	ТАЖ	Лауазымы
1	Нургалиева Айгерім Кажимурадовна	Профессор
2	Оспанова Айнагуль Кенжешовна	Ғылым және коммерцияландыру бөлімінің бастығы
3	Сұлейменова Асем Кималиденовна	Ғылым және интернационалдандыру жөніндегі деканның орынбасары
4	Нукенов Айбар Сапарович	Ғылым және интернационалдандыру жөніндегі деканның орынбасары
5	Мурзатаева Алтынай Канатовна	Ғылым және интернационалдандыру жөніндегі деканның орынбасары
6	Семенова Марина Васильевна	Ғылым және интернационалдандыру жөніндегі деканның орынбасары

ҒТК отырысының 2023 жылдың 19 желтоқсанда №7 хаттамасына өзгертулер енгізілді

Мазмұны

1 Жалпы ережелер	3
2 Анықтамалар	3
3 Таңбалар мен аббревиатуралар	5
4 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді ұйымдастыру	5
5 Магистратураның мазмұнына қойылатын талаптар	7
6 Магистратурада оқу процесін ұйымдастыру	8
6.1 Магистратура бағдарламалары бойынша оқыту	8
6.2 Кәсіби тәжірибелер мен зерттеулер	9
6.3 Оқу жүктемесінің көлеміне қойылатын талаптар	12
6.4 Ғылыми жетекшілерді/ғылыми кеңесшілерді тағайындау	13
6.5 Аралық және қорытынды жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу, аттестаттау	14
6.6 Магистранттың дайындық деңгейіне қойылатын талаптар	16
7 Докторантура бағдарламаларының мазмұнына қойылатын талаптар	17
8 Докторантурада қирау процесін ұйымдастыру	18
8.1 PhD білім беру бағдарламаларын оқыту	18
8.2 Докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру	19
8.3 Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және аяқтау	21
8.4 Оқу жүктемесіне қойылатын талаптар	21
8.5 Ғылыми жетекшілерді/ғылыми кеңесшілерді тағайындау	23
8.6 Ұйымдастыру және қорытындылау туралы	24
8.7 Докторанттың дайындық деңгейіне қойылатын талаптар	25
8.8 Білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың құқықтары мен міндеттері	26
9 Магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламалары білім алушыларының құқықтары мен міндеттері	27
10 Жауапкершілік және өкілеттік	28
А қосымшасы Ғылыми–педагогикалық бағыт бойынша магистратураның білім беру бағдарламасының құрылымы	
Б қосымшасы Ғылми-педагогикалық бағыт бойынша докторантураның білім беру бағдарламасының құрылымы	

1. Жалпы ережелер

1.1 Осы Павлодар педагогикалық университетінің магистратура және докторантурасы туралы Ереже (бұдан әрі – Ереже,) магистранттарды (білім беру бағдарламаларын) дайындау үшін жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асырудың міндетті талаптары мен тәртібін айқындау мақсатында әзірленген. ғылыми-педагогикалық магистратура) және докторлар (PhD докторантураның білім беру бағдарламалары) университетте кредиттік оқыту технологиясының бөлігі ретінде.

1.2 Регламент келесі нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленді:

- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы;
- «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпы білім беру стандарты;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің бұйрықтары мен ережелері.

1.3 Ереже жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар мамандарды даярлаудың өмірлік цикліне қатысатын барлық құрылымдық бөлімшелер үшін міндетті болып табылады.

1.4 Магистратура мен докторантура білім және ғылым жүйесін инновациялық жағдайларда кәсіби міндеттерді орындауға қабілетті және дербес ғылыми-зерттеу және басқару жұмыстарына дайын жоғары білікті кадрлармен қамтамасыз етуге бағытталған.

1.5 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз ететін негізгі ұйымдық бірлік жоғары мектеп болып табылады. Магистратура мен докторантураның оқу үдерісін жүзеге асыруды үйлестіруді және бақылауды жоғары оқу орындарының декандары, ғылыми-зерттеу жұмыстарын қамтамасыз ету бөлімі және академиялық жұмыс бөлімі жүзеге асырады.

2 Анықтамалар

Осы Ережеде мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады.

Университет жоғарғы оқу орныны пәндер циклдері (бұдан әрі – ЖОО) – білім беру бағдарламасын әзірлеу үшін университет дербес белгілейтін оқу пәндерінің тізбесі және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдері.

Оқу үлгерімін бағалау түрлері – ағымдық бақылау, аралық бақылау, аралық бағалау (қорытынды бақылау), қорытынды бағалау.

Дескрипторлар сәйкес деңгейдегі білім беру бағдарламасын оқуды аяқтаған кезде білім алушылардың алған білім, білік, дағды және іскерлік деңгейі мен көлемінің сипаттамасы (кезеңдері) жоғары және жоғары оқу

орнынан кейінгі білім берудің оқу нәтижелеріне, қалыптасқан құзыреттерге және академиялық кредиттерге негізделген.

Жеке оқу жоспары (бұдан әрі – ЖОЖ) – білім беру бағдарламасы мен элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен әр оқу жылына өзі дербес қалыптастыратын білім алушылардың оқу жоспары.

Құзыреттілік – оқу процесінде алған білім, білік, дағдыны кәсіби қызметте пайдалана білу.

Іріктеу компоненті – университет ұсынатын академиялық пәндердің тізбесі және оларға сәйкес білім алушылардың пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып, кез келген академиялық кезеңде өз бетінше тандайтын академиялық кредиттердің ең төменгі мөлшерлері.

Міндетті құрамдас – бұл Мемлекеттік білім беру стандартында белгіленген және білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың міндетті түрде оқитын оқу пәндерінің тізбесі және академиялық кредиттердің сәйкес ең төменгі көлемдері.

Оқу жоспары (бұдан әрі – ОЖ) – білім беру бағдарламасы және студенттердің жеке оқу жоспарлары негізінде университет дербес әзірлейтін білім беру құжаты.

Магистранттар үшін.

Магистратура, магистратураның білім беру бағдарламаларын меңгерген тұлғаларға беріледі.

Магистрант - магистратурада оқитын адам.

Міндетті түрде кемінде 60-120 академиялық кредитті игерумен тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «магистр» дәрежесін беретін кадрларды даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім деңгейі.

Таңдалған білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті мәселенің теориялық және/немесе практикалық әзірлемелерін қамтитын, заманауи теориялық мәліметтерге негізделген дербес ғылыми зерттеуді білдіретін ғылыми-педагогикалық магистратура магистрантының жұмысы, ғылым мен техниканың әдістемелік және технологиялық жетістіктері.

Докторантура – білім беру бағдарламалары ғылыми, педагогикалық және (немесе) кәсіптік қызмет үшін кадрлар даярлауға бағытталған, философия докторы (PhD) (бейіні бойынша доктор) ғылыми дәрежесін міндетті түрде дамыта отырып, жоғары оқу орнынан кейінгі білім. кем дегенде 180 академиялық кредит.

Докторлық диссертация – теориялық ережелер әзірленетін, оның жиынтығы жаңа ғылыми жетістік ретінде квалификациялануы мүмкін немесе ғылыми мәселе шешілетін немесе ғылыми негізделген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдер ұсынылған.

Философия докторы (PhD) – ғылыми-педагогикалық бағыттағы және докторантураны аяқтаған тұлғаларға берілетін ғылыми дәреже. Қазақстан Республикасында немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған шетелде диссертация қорғаған.

Ғылыми-зерттеу ұсынысының (зерттеу ұсынысының) ғылыми негіздемесі – докторант дайындаған және оқудың бірінші немесе екінші курсына университет бекіткен құжат, оның ішінде зерттеудің мақсаты, міндеттері мен әдістемесі, әдебиеттерге шолу және зерттеудің күтілетін нәтижелері.

Күндізгі аралық аттестаттау (білім алушылардың үлгерімін бақылау) – емтихан түрінде студенттердің оқуды аяқтағаннан кейін оқу пәнін меңгеру сапасын бағалау үшін жүргізілетін рәсім.

Межелік бақылау (МБ) – оқу кезеңінің ортасында және соңында жүргізілетін білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру, оның барысында пәнді оқу жүзеге асырылады, оған ағымдағы бақылаудың нәтижелері кіреді және қорытындылар қойылады. аттестаттау парағында МБ.

Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау – бұл пәннің жұмыс бағдарламасына сәйкес оқытушының ағымдағы сабақтарда жүргізетін оқу жетістіктерін жүйелі тексеру.

3. Белгілер мен қысқартулар

Осы ережеде төмендегідей қысқартулар қолданылады:

ПЗО — Педагогикалық зерттеулер орталығы;

ЗҚД — Зерттеулерді қолдау департаменті;

ҒЖКБ — Ғылым және коммерциализация бөлімі;

ИБ — Интернационализация бөлімі;

ЖМ — Жоғары мектеп;

ҒЗЖ — ғылыми-зерттеу жұмысы;

МҒЗЖ — магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы;

ДҒЗЖ — докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы;

ҚР ҒЖЖБМ — Қазақстан Республикасының ғылым және жоғары білім министрлігі;

ҒЖЖБССҚК — Ғылым және жоғары білім саласының сапасын камтамасыз ететін комитет

4 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді ұйымдастыру

4.1 Магистратураға және докторантураға қабылдау 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына (2019 жылғы 14 маусымдағы № 269 өзгерістер мен толықтырулар) сәйкес жүзеге асырылады. 2020 жылғы 8 маусымдағы № 237).

4.2 Магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламаларын іске асыру жоғары оқу орындарының ғылыми зерттеулерінің тақырыптарын ескере отырып жүзеге асырылады.

4.3 Магистранттар мен PhD докторларын даярлау мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде және ақылы негізде жүзеге асырылады. Университет пен білім беру қызметтеріне тапсырыс беруші арасында жасалған тренинг.

4.4 Жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік білім беру жүйесінде білім беру процесін жүзеге асыру Ұлттық біліктілік шеңберіне, кәсіби стандарттарға, Дублин дескрипторларына және Еуропалық біліктілік шеңберіне сәйкес жүзеге асырылады.

4.5 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мамандықтарының Үлгі классификаторына сәйкес даярлаудың ғылыми-педагогикалық бағыты бойынша жоғары оқу орындары әзірлейді және оларды Басқарма төрағасы – университет ректоры бекітеді.

4.6 Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратура тереңдетілген ғылыми-педагогикалық және ғылыми-зерттеу дайындығы бар жоғары оқу орындары мен ғылыми ұйымдар үшін жалпы және ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлауға арналған жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады.

Философия ғылымдарының докторын (ДҚ) даярлауға арналған білім беру бағдарламасы ғылыми-педагогикалық бағытқа ие және іргелі оқу-әдістемелік және ғылыми-зерттеу дайындығын және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесі үшін ғылымның тиісті салаларындағы пәндерді тереңдетіп оқытуды көздейді.

4.7 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламасы баламалы оқу және ғылыми-зерттеу құрамдастарын қамтиды, олардың өзара байланысын, өлшеуін және есепке алуын көрсететін білім беру мазмұнын айқындайтын әр түрлі жұмыс түрлерінен құралады. Білім алушылардың оқу және ғылыми жұмысының еңбектілігі игерілген материалдың көлемімен анықталады және кредиттермен өлшенеді.

4.8 Магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеуді және енгізуді жоғары оқу орны немесе ЖОО жанындағы жұмыс тобы жүзеге асырады, ол оқу процесінің жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкестігіне, оқу қызметіне қойылатын біліктілік талаптары.

4.9 Білім беру бағдарламасының жетекшісі жоғары оқу орындарының декандарына кандидаттық/докторлық диссертациялар мен ғылыми жетекшілерге арналған тақырыптардың тізбесін, жоғары оқу орындарының шолуларын ұсынады, Педагогикалық зерттеулер орталығымен және ғылыми зерттеулерді қолдау бөлімімен келіседі және академиялық кеңеске ұсынады. университетінің кеңесінің қарауына. Магистрлік/докторлық диссертация тақырыбы ғылыми кеңеспен бекітілмеген жағдайда, ол пысықталады және қайтадан бекітуге ұсынылады. Тақырыптары бекітілген бұйрықтар облыстардағы ЖОО деканаттарында, бұйрықтардың көшірмелері ғылыми камтамасыз ету бөлімінде сақталады.

Жоғары оқу орындары ғылыми-зерттеу жұмыстарын қамтамасыз ету бөлімімен келісе отырып, магистранттар/докторанттар үшін тағылымдамадан өту орындарын, соның ішінде шетелдіктерді ұсынады: Ел ішінде тағылымдамадан өтуді Ғылым және коммерцияландыру департаменті үйлестіреді;

- Шетелдік тағылымдамаларды интернационалдандыру бөлімі үйлестіреді.

5 Магистратураның мазмұнына қойылатын талаптар

5.1 Білім беру мазмұнын жоспарлау, оқу процесін ұйымдастыру және өткізу әдістемесін жоғары оқу орны және оқытудың кредиттік технологиясы негізінде жүзеге асырады.

5.2 Магистратураның білім беру бағдарламасының мазмұны мыналардан тұрады:

1) теориялық білім беру, оның ішінде базалық және негізгі пәндердің циклдерін зерделеу;

2) магистранттардың практикалық дайындығы: әртүрлі тәжірибе түрлері,

ғылыми немесе кәсіптік тағылымдамадан өту;

3) ғылыми-зерттеу жұмысы, оның ішінде кандидаттық диссертацияны орындау – ғылыми-педагогикалық магистратураға

4) қорытынды аттестаттау.

5.3 Базалық (бұдан әрі – БП) және бейіндік (бұдан әрі – БП) университет жоғарғы оқу орныны пәндер циклдері (бұдан әрі – ЖОО) және таңдау компоненті (бұдан әрі – ТК) пәндері кіреді.

5.4 ЖОО компоненті және таңдау компоненті пәндерінің тізбесін ЖОО дербес анықтайды. Бұл ретте еңбек нарығының қажеттіліктері, жұмыс берушілердің күтулері, магистранттардың қажеттіліктері мен мүдделері ескеріледі.

Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратураның барлық білім беру бағдарламаларының деректер қоры циклінің университеттік құрамдас бөлігі «Ғылым тарихы мен философиясы», «Шетел тілі (кәсіби)», «Жоғары оқу орындарының педагогикасы», «Оқушылардың психологиясы» пәндерін қамтиды. басқару». Сондай-ақ жоғары оқу орнында жалпы пәндік сипатқа ие мәліметтер қорының циклінің пәндері бойынша интеграцияланған бағдарламалар әзірленеді.

5.5 Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратурада мәліметтер қоры циклінің көлемі магистратураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде 35 академиялық кредитті құрайды. Оның ішінде 20 академиялық кредит БҚ-ға беріледі.

5.6 Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратурада ПД циклінің көлемі магистратураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде 49 академиялық кредитті құрайды.

5.7 Пәндер мен модульдердің бағдарламалары, әдетте, білімнің бірқатар салаларының тоғысқан жерінде оқытуды қамтамасыз ететін пәнаралық және көппәндік сипатта болады.

5.8 Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратураның білім беру бағдарламасының құрылымы А қосымшасына сәйкес айқындалады.

6 Магистратурада оқу процесін ұйымдастыру

6.1 Магистратураның білім беру бағдарламалары бойынша оқу тек күндізгі нысанда жүзеге асырылады. Магистратурадағы оқу жылы академиялық кезеңдерден (семестрлерден) тұрады, оның ішінде теориялық оқу және ғылыми-зерттеу жұмыстарының кезеңдері, бақылау кезеңдері – аралық аттестаттау кезеңдері/қорытынды бақылау, қорытынды аттестаттау және практика және демалыс кезеңдері. Бір академиялық кезеңнің ұзақтығы 15 апта. Егер форс-мажорлық жағдайларға және басқа да мән-жайларға байланысты тиісті оқу жылына ПҚМЖӘБ немесе ЖОО басқаша белгіленбесе.

6.1.1 Оқу және бақылау кезеңдерін ұйымдастыру мерзімдері, практика және каникул кезеңдері, сондай-ақ оқу жылы аясындағы ұйымдастыру іс-шараларының кезеңдері магистратураның академиялық күнтізбесінде көрсетілген. Аралық аттестацияның/қорытынды бақылаудың ұзақтығы кемінде 2 апта. Оқу жылындағы каникулдың ұзақтығы кемінде 7 аптаны құрайды.

6.1.2 Магистратураның академиялық күнтізбесін университеттің Оқу ісі департаменті әзірлейді. Бірінші курс білім алушылар үшін Академиялық күнтізбесі оқуға қабылдау туралы бұйрықтан кейін құрылады. Бекітілген академиялық күнтізбенің сканерленген көшірмесі білім алушылардың жеке кабинетіне орналастырылады.

6.1.3 Магистратураның білім беру бағдарламасы университеттің Академиялық саясатына сәйкес студенттің аудиториялық (мен байланысамын) және сабақтан тыс (өздік) жұмысы түрінде игеріледі.

6.1.4 Магистранттардың оқу және бақылау кезеңдеріндегі аудиториялық жұмысының уақыты, орны және ұзақтығы, сондай-ақ практика кезеңі оқу жұмысы жөніндегі проректор бекіткен кестелермен реттеледі.

6.1.5 Магистратура білім алушылар үшін теориялық пәндерді оқу шеңберінде студенттердің аудиторлық жұмысын модульдік ұйымдастыруға, сондай-ақ төтенше жағдайларда қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалана отырып, игерілген пәндерді ұйымдастыру принципін сақтай отырып рұқсат етіледі. пәндерді оқудағы жүйелілік (пререквизиттер мен постреквизиттер).

6.1.6 Пәндерді оқуға білім алушыларды тіркеуді (Қабылдау) Жоғары мектептің профессорлық-оқытушылық құрамы мен эдвайзерлердің әдістемелік және консультативтік көмегі арқылы ОП ұйымдастырады.

6.1.7 Білім алушылардың оқу сабақтарына қатысу үшін уақытылы тіркелуіне жауапкершілік. Тіркеуші кеңсесінің эдвайзерлері мен

қызметкерлеріне жүктеледі. Білім алушылардың пәндер бойынша тіркеу ағымдағы оқу кезеңіне оқу сабақтарының кестесін құруға негіз болып табылады.

6.1.8 Магистранттарды оқудың екінші және одан кейінгі семестрлерінің сабақтарына қатысу үшін тіркеу жеке оқу жоспарлары негізінде жүзеге асырылады.

6.1.9 Тіркелу мерзімдері академиялық күнтізбеде көрсетілген. Пәнді қайталап өту білімалушылар тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

6.2 Магистранттың кәсіби талаптары және ғылыми-зерттеу жұмысы
Магистратураның міндетті компоненттері:

1) әртүрлі практика түрлерін, ғылыми немесе кәсіптік тағылымдамаларды қоса алғанда, магистранттарды практикалық оқыту;

2) ғылыми-педагогикалық магистратураға кандидаттық диссертацияны орындауды қоса алғанда, ғылыми-зерттеу жұмыстары.

6.2.1 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесіндегі тәжірибе – жоғары оқу орнында оқу процесінде алған теориялық білімін тиянақтауға, практикалық дағдылар мен құзыреттілікке, сондай-ақ озық тәжірибені меңгеруге бағытталған кәсіптік даярлаудың құрамдас бөлігі.

Ғылыми-педагогикалық магистратураның білім беру бағдарламасы теориялық оқытумен қатар немесе жеке кезеңде жүзеге асырылатын практиканың екі түрін қамтиды:

1) БП циклі бойынша педагогикалық;

2) ПҚ саласындағы зерттеулер – диссертацияны аяқтау орны бойынша.

6.2.2 Педагогикалық іс-тәжірибе оқыту мен оқу әдістерінде практикалық дағдыларды қалыптастыру мақсатында жүзеге асырылады. Педагогикалық практика университеттің жоғары оқу орындарының базасында теориялық дайындық кезеңінде оқу үдерісінен үзіліссіз жүзеге асырылады. Бакалавриат студенттерінің сабақтарын өткізуге магистранттар жетекшілікпен қатысуымен оқытушының қатысуымен тартылады.

6.2.3 Магистранттың ғылыми-зерттеу тәжірибесі отандық және шетелдік ғылымның соңғы теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеудің заманауи әдістерімен, тәжірибелік мәліметтерді өңдеу және интерпретациялаумен танысу мақсатында жүзеге асырылады.

6.2.4 Магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының практикасы бекітілген академиялық «алейдарға сәйкес тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында белгіленген көлемде жүзеге асырылады.

6.2.5 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары білім алушылардың практикасын өткізу тәртібі мен нысаны. Магистранттар мен докторанттардың кәсіптік практикасы туралы ережеге сәйкес және МС 4.18-2020 Тәжірибе менеджменті СМЖ-мен жүзеге асырылады.

6.2.6 Магистратурада ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру біліктілігі жоғары ғылыми-педагогикалық кадрлармен, қажетті зертханалық, ғылыми-зерттеу және ғылыми-әдістемелік базалармен қамтамасыз етілген жоғары оқу орындарында жүзеге асырылады. Пәнаралық сипаттағы білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары екі немесе одан да көп жоғары оқу орындарының базасында жүзеге асырылуы мүмкін.

6.2.7 Магистранттарды дайындайтын жоғары оқу орындары жетекші шетелдік аккредиттелген оқу және ғылыми мекемелермен, ғылыми орталықтармен, халықаралық кәсіптік қауымдастықтармен және қауымдастықтармен ғылыми-білім беру байланыстары болуы керек, бұл ғылыми-зерттеу және сарапшылық үшін жоғары білікті мамандарды даярлауда озық шетелдік тәжірибені пайдалануға мүмкіндік береді — практикалық іс-әрекеттермен білім алушылардың ғылыми жетекшілік пен кеңес беруге құзыретті шетелдік мамандарды тарту.

6.2.8 Магистратурада білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары бекітілген жеке жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Жоғары оқу орындары магистранттар жүргізетін диссертациялық зерттеу тақырыптарының білім беру бағдарламаларының ғылыми-зерттеу қызметінің бағыттарына сәйкес келуін қамтамасыз етуі және білім алушыларды жоғары оқу орындары мен университеттің ғылыми орталықтары жүзеге асыратын ғылыми жобаларға қатысу үшін жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына тартуы қажет. ғылыми зерттеудің этикалық принциптерін ескеру.

Магистранттардың ғылыми ізденістері білім беру үдерісін жалғастыру және тереңдету, сонымен қатар білім алушыларды даярлау бағыты аясында білім беру бағдарламасы бойынша жаңа зерттеу бағыттарын қалыптастыру болып табылады.

6.2.9 Ғылыми жетекшілер/кеңесші магистранттар білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары үшін барлық қажетті жағдайларды жасауы керек (диссертациялық зерттеуді орындау процесінде кеңестер беру; ұсынылған материалдар бойынша кері байланыс жасау; қажет болған жағдайда білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуге көмектесу; білім және ғылымның үшінші тарап ұйымдары, оның ішінде әлемге әйгілі шетелдік орталықтар; зерттеу нәтижелері бойынша басылымды дайындауға жәрдемдеседі).

6.2.10 Магистранттың ғылыми жетекшісі/кеңесшісі білім алушылардың орындаған диссертациялық зерттеуіне объективті баға беріп, диссертацияны қорытынды қорғау процедураларын дайындауы керек.

6.2.11 Білім беру бағдарламаларының басшылары бағдарламалардың сапасы мен тиімділігіне, білім алушылардың ғылыми тағылымдамадан өту, ғылыми-зерттеу және кәсіптік практикасы үшін негіздерді таңдауға жауапты.

6.2.12 Магистранттарды дайындайтын жоғары оқу орындары теориялық және қолданбалы зерттеулердің ауқымды бағдарламаларының бөлігі ретінде

білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруы және алынған нәтижелерді апробациялау мүмкіндігін қамтамасыз етуі керек.

6.2.13 Магистратурада білім алушылар ғылыми-зерттеу жұмыстарын жоспарлау білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларына сәйкес семестрлер бойынша жүзеге асырылады. Әрбір академиялық кезеңнің соңында білім алушылар ғылыми жетекшінің/ғылыми кеңесшінің қатысуымен жоғары мектептің комиссия отырысында ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелері туралы презентацияны ұсынады.

6.2.14 Магистратура білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысы магистрлік диссертацияны орындау және қорғауды қамтиды.

6.2.15 Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысының шеңберінде инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу бойынша магистранттың жеке жұмыс жоспарында тиісті салалардың немесе қызмет салаларындағы ғылыми ұйымдарда және (немесе) ұйымдарда міндетті ғылыми тағылымдамадан өту көзделеді.

Ғылыми тағылымдамадан өту тәртібі мен мерзімдері, алыс шетел мемлекеттерінде ғылыми тағылымдамадан өту үшін аспиранттарды іріктеу критерийлері, ғылыми тағылымдамадан өту, есеп беру және ғылыми тағылымдаманы қаржыландыру тәртібі тағылымдамадан өту туралы ережеге сәйкес айқындалады.

6.2.16 Ғылыми-педагогикалық магистратурада магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысына қойылатын талаптар:

- 1) сәйкес магистрлік диссертация орындалатын және қорғалатын магистратураның білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келеді;
- 2) өзекті және ғылыми жаңалығы мен практикалық маңызы бар;
- 3) ғылым мен практиканың қазіргі заманғы теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктеріне негізделген;
- 4) ғылыми зерттеудің заманауи әдістерін пайдалана отырып орындалады;
- 5) негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерден тұрады;
- 6) тиісті білім саласындағы озық халықаралық тәжірибеге негізделген.

6.2.17 Әрбір оқу жылының соңында жоғары оқу орындары өздерінің өндірістік практикасының, білім алушылардың шетелдік ғылыми кеңесшілерінің жұмысының тиімділігіне талдау жасайды және қажет болған жағдайда қажетті түзету шараларын қабылдайды.

6.2.18 Магистрлік диссертацияның негізгі нәтижелері ғылыми-практикалық конференцияда кемінде бір басылымда және (немесе) бір баяндамада баяндалады.

6.2.19 Магистранттардың ғылыми/әдістемелік басылымдарында қорғауға ұсынылған диссертациялардың негізгі ережелері көрсетілуі керек.

6.3 Оқу жүктемесі магистранттың оқу пәнін, модулін немесе магистратураның бүкіл білім беру бағдарламасын оқуға қажетті және білім беру саласында белгіленген оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті уақытпен өлшенеді.

Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі кемінде 60 академиялық кредитке сәйкес келеді және бір оқу жылында кемінде 1800 академиялық сағатқа сәйкес келеді. Бұл ретте білімалушы бір семестрде кемінде 30 академиялық кредитті меңгереді.

6.3.1 Оқу жүктемесі магистранттың барлық оқу қызметін қамтиды – дәрістер, семинарлар, топтық сабақтар, топтық жаттығулар, практикалық сабақтар, курстық жұмыстар (жобалар), практикалық және зертханалық жұмыстар, студиялық сабақтар, практика, ғылыми немесе кәсіптік тағылымдамадан өту, ғылыми зерттеулер, жұмыс, магистрлік диссертацияны аяқтау, өзіндік жұмыс, оның ішінде оқытушының жетекшілігімен.

6.3.2 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларын университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде Басқарма төрағасы-ректор бекітеді.

6.3.3 Магистрант ғылыми жетекшінің жетекшілігімен құрастырылған жеке жұмыс жоспары (ЖЖЖ) негізінде дайындалады. ЖОЖ құрастыру университеттің Академиялық саясатымен реттеледі.

6.3.4 Магистранттың жеке жұмыс жоспары оқудың барлық кезеңіне құрастырылады және келесі бөлімдерді қамтиды:

- 1) ЖОЖ (қажет болған жағдайда жыл сайын жаңартылады);
- 2) ғылыми-зерттеу жұмысы (тақырып, зерттеу бағыты, есеп беру мерзімі мен нысаны);
- 3) тәжірибе (бағдарлама, шу, есеп беру уақыты мен нысаны);
- 4) негіздемесі мен құрылымы көрсетілген магистрлік жұмыстың тақырыбы;
- 5) магистрлік диссертацияны орындау жоспары;
- 6) ғылыми жарияланымдар жоспары, қойылым.

6.3.5 Жеке оқу жоспарын білімалушы және оның ғылыми жетекшісі құрастырады, Тіркеу бөлімімен келіседі және жоғары мектеп деканының бекітуіне ұсынады. Бір данасы бекітілгеннен кейін білімалушыда қалады, екінші данасы тіркеу бөліміне, үшіншісі – жоғары оқу орнына аттестаттауға беріледі. Тіркеу бөліміне бекітілген ЖОЖ тапсырудың соңғы мерзімі оқудың бірінші семестрінің 4-ші аптасынан кешіктірмей.

6.3.6 Білімалушылар жеке оқу жоспарларын құруға және білім беру бағдарламасының жұмыс оқу жоспарының талаптарына сәйкес оқу курсы толық меңгеруге жауапты.

6.3.7 Жоғары оқу орындарының декандары ғылыми-зерттеу жұмыстарын қамтамасыз ету бөліміне (ғылым және коммерцияландыру бөлімі) уақытылы ақпарат бере отырып, білімалушылардың жеке жұмыс жоспарларын уақытылы бекітуге жауапты.

6.3.7 Жоғары оқу орындарының декандары ғылыми-зерттеу жұмыстарын қамтамасыз ету бөліміне (ғылым және коммерцияландыру бөлімі) уақытылы ақпарат бере отырып, блмалушылардың жеке жұмыс жоспарларын уақытылы бекітуге жауапты.

6.3.8 Жеке жұмыс жоспарының орындалу барысы туралы жауаптарды беру кестесінде хаттаманың нөмірі мен қорытындысын көрсете отырып, есеп берудің соңғы мерзімі, білім беру бағдарламасының отырысында есептің талқыланған күні болуы тиіс. бітіруші мектеп.

6.4 Ғылыми жетекшілерді/ғылыми кеңесшілерді тағайындау. Оқуға түскеннен кейін екі ай ішінде әрбір магистрантқа магистрлік диссертацияға жетекшілік ететін ғылыми жетекші бекітіледі.

6.4.1 Магистранттың ғылыми жетекшісі мен ғылыми тақырыбы университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

«Ғылым кандидаты» немесе «ғылым докторы», немесе «философия докторы (PhD)», немесе «бейіні бойынша доктор» академиялық дәрежесі немесе ғылыми дәрежесі бар оқытушының магистранттарға ғылыми жетекшілік етуді жүзеге асыруы, философия докторы (PhD)», немесе «бейіні бойынша доктор» немесе сұралған бағыт бейініне сәйкес келетін «Философия докторы (PhD)» немесе «Бейіні бойынша доктор» дәрежесі, ғылыми-педагогикалық жұмыста кемінде үш жыл жұмыс өтілі бар, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген Ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялауға ұсынылатын ғылыми жарияланымдар тізіміне енгізілген басылымдарда соңғы бес жыл ішінде 5 ғылыми мақаланың авторы болып табылатын білім және ғылым саласындағы уәкілетті орган (бұдан әрі – жарияланымдар тізбесі) және халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 1 ғылыми мақала, JCR (JSR) сәйкес импакт-факторы бар немесе Sciepcce Citation Index Expanded, Social Science Citation Index немесе Web of Science Core Collection (Web of Science Core Collection) Arts and Humanities Citation Index дерекқорларының бірінде индекстелген немесе сәйкес пайыздық көрсеткіш CiteScore (SiteScor) үшін Scopus дерекқорында (Scopus) кемінде 25 процентиль болуы тиіс.

Магистранттардың ғылыми жетекшілері/кеңесшілері оқудың алғашқы екі айында ғылыми-зерттеу жұмыстарын қамтамасыз ету бөлімінің өтініші бойынша университет ректоры-кеңес төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

6.4.2 Білімалушылардың ғылыми жетекшілерінің/кеңесшілерінің кандидатураларын университеттің Ғылыми кеңесінің қарауына уақытылы ұсынылуы үшін жауапкершілік магистранттар даярланатын жоғары оқу орындарының мойнында. Ақпарат зерттеулерді қолдау бөліміне беріледі.

6.4.3 Магистранттың ғылыми кеңесшісі/ғылыми кеңесшісі ауыстырылған жағдайда, ғылымның әртүрлі салаларына консультанттар тағайындалған жағдайда, зерттеу тақырыбын өзгертуді университет деканатының ұсынысы бойынша университеттің Ғылыми кеңесі қабылдайды. Жоғары мектеп және ғылыми-зерттеу жұмыстарын қамтамасыз ету бөлімін бекіту.

6.5 Ұйымдастыру және аралық және қорытынды аттестацияны өткізу
Магистранттарды сертификаттау аралық және қорытынды аттестация.

Магистратура білмалушылардың үлгерімін аралық бағалау – білмалушылардың оқуды аяқтағаннан кейін емтихан түрінде оқу пәнін меңгеру сапасын бағалау үшін жүзеге асырылатын және ағымдағы, межелік және қорытынды бақылауды қамтитын рәсім.

Жалпы академиялық ғылым және ғылым саласындағы магистратураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде кемінде 12 академиялық кредитті құрайды. Педагогикалық бағытта және магистрлік диссертация жазу және қорғау түрінде жүзеге асырылады.

Мамандығы бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында және білім беру бағдарламасының оқу жоспарында белгіленген теориялық оқыту курсы бойынша кредиттер санын жинай алмаған білім алушылар оқытылмаған пәндер бойынша ақылы негізде қайта даярлаудан өтеді;

6.5.1 Аралық аттестация (ағымдағы, маңызды кезең, қорытынды)

6.5.1.1 Білмалушылардың жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын меңгеруінің ағымдағы мониторингі білім алушылардың білім беру бағдарламасының білім беру компонентін игеру көлемі мен деңгейін, ғылыми-зерттеу бағдарламасының іске асырылуын және кәсіптік тәжірибелерді бағалау мақсатында жүзеге асырылады.

6.5.1.2 Магистратура білмалушыларының ғылыми-зерттеу жұмыстарына ағымдағы бақылауды магистранттардың ғылыми жетекшілері жүзеге асырады. Ағымдағы бақылауды бағалау бойынша НИРМ нәтижелерін білмалушылар әр семестрдің соңында есеп түрінде жасайды. Нақты академиялық кезеңде ҒЗЖ орындауға бөлінген кредиттер саны оқу жоспарымен анықталады.

6.5.1.3 Ғылыми жетекшілер мен білмалушылардың консультативтік комиссиялары МҒЗЖ ағымдағы бақылауына баға қою кезінде келесі параметрлерді бағалайды:

а) зерттеу жұмысының сапасы;

б) ғылыми/әдістемелік семинарлардағы баяндамалардың саны мен сапасы;

в) тақырып бойынша ғылыми/әдістемелік басылымдардың саны мен сапасы

6.5.1.4 Межелік бақылау (МБ) – академиялық кезеңнің ортасында және соңында жүргізілетін білмалушылардың оқу жетістіктерін тексеру, оның барысында ағымдағы бақылау нәтижелерін қамтитын және МБ нәтижелерін аттестаттау парағына қоятын пәнді оқу жүзеге асырылады.

6.5.1.5 Әрбір оқу пәні бойынша қорытынды бақылауды (емтиханды) өткізу нысаны мен тәртібі университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

6.5.1.6 Магистратураға ең төменгі ауысу балы (GPA) университеттің Академиялық саясатына сәйкес анықталады.

6.5.1.7 Емтихандық сессияларды қорытынды бақылау кезеңдерінің ұзақтығы – және емтихандар саны білім беру бағдарламасының бекітілген оқу жоспарына және академиялық күнтізбеге сәйкес анықталады.

Емтихандық сессияларды ұйымдастыру және өткізу жоғары оқу орындарының деканаты мен тіркеуші кеңсесінің құзырында. Емтихан кестесі бекітіледі

6.5.1.8 Білімалушыларды емтихан сессиясына жіберу ЖОО деканының бұйрығымен ресімделеді.

6.5.1.9 Белгіленген GPA ауысу балын жинай алмаған білімалушылар екінші оқу курсына қалады.

6.5.1.10 Ауыстыру балын жинаған және келесі оқу курсына ауысқан білімалушы академиялық қарызы болған жағдайда келесі оқу жылы басталғанға дейін ақылы негізде тиісті пәндерді қайта оқиды.

6.5.1.11 Білім беру бағдарламаларының білімалушылары – мемлекеттік білім беру гранттарының иегерлері, екінші оқу курсына оқуға жіберілген, оқу грантынан айырылады және университеттің Академиялық саясатына сәйкес ақылы негізде оқуын жалғастырады.

6.5.1.12 Білім беру бағдарламасының білімалушылары – ауысу балын жинаған және келесі оқу курсына ауысқан, академиялық қарызы бар білім беру грантын жоғалтпай білім беру грантының иегерлері тиісті пәндерді ақылы негізде қайта оқуға міндетті. және келесі оқу жылы басталғанға дейін олар бойынша емтихан тапсырады.

6.5.1.13 Білімалушылардың практиканы өту нәтижелерін бағалауы теориялық дайындықтағы бағаларға теңестіріледі, жалпы GPA есептеу кезінде және студенттерді келесі оқу курсына ауыстыру кезінде ескеріледі.

6.5.1.14 Практика бойынша қорытынды баға тағылымдамадан өтушінің практиканы аяқтағаны туралы есебін қорғау нәтижелері бойынша және практика жетекшілері ұсынған тыңдаушының пікірлері мен кәсіби сипаттамаларын ескере отырып қойылады.

6.5.1.15 МҒЗЖ қорытынды бақылау қорғау түрінде жүзеге асырылады. НИРМ енгізу үшін бағалау кезінде келесі параметрлер бағаланады:

а) зерттелетін мәселе бойынша әдебиет деректерінің толық қамтылуы; б) зерттеу әдістерін таңдаудың сәйкестігі;

в) жүргізілген зерттеу жұмысының сенімділігі мен сапасы;

г) алынған мәліметтерді өңдеудің сәйкестігі және теориялық талдаудың тереңдігі;

е) есеп пен презентацияның сапасы.

6.5.1.16 Магистранттар мен докторанттарды оқудан шығару, қалпына келтіру және ауыстыру тәртібі университеттің Академиялық саясатымен реттеледі.

6.5.2 Тыңдаушылардың қорытынды баллы

6.5.2.1 Білімалушыларды қорытынды аттестаттау магистранттың игерген білімінің, іскерлігінің, іскерлігі мен дағдысының мемлекеттік

жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкестігін анықтауға бағытталған оқу жетістіктерін бақылау нысаны болып табылады.

6.5.2.2 Білмалушылар қорытынды аттестаттау академиялық күнтізбеде және білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларында көзделген мерзімдерде жүргізіледі және диссертация қорғауды қамтиды.

6.5.2.3 Магистрлік диссертацияларды қорғауды аттестаттау комиссиясы жүзеге асырады және магистранттардың диссертацияларды/жобаларды қорғау мен қорғауын қамтамасыз ету туралы ережемен реттеледі.

6.5.2.4 Магистрлік диссертацияны қорғау қорытынды аттестацияға ұсынылмаған жағдайда, магистрант аттестациядан өтпейді, теориялық курсты аяқтаған және қорытынды аттестациядан өтпеген ретінде оқудан шығарылады.

6.5.2.5 Қорытынды аттестациядан өткен, магистратураның кәсіптік оқу жоспарын меңгергенін растаған және АҚ шешімімен кандидаттық диссертациясын ашық қорғаған магистрантқа магистратурада магистр академиялық дәрежесі беріледі. тиісті білім беру бағдарламасы бойынша және қосымшасымен (транскриптімен) жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом беріледі.

6.5.2.6 Магистранттардың дипломдары мен оларға транскрипттердің толтырылуының дұрыстығы үшін жауапкершілік жоғары оқу орындарының декандарына, университеттің Тіркеу кеңсесіне жүктеледі.

6.6 Бакалавриат даярлық деңгейіне қойылатын талаптар

Магистранттың дайындық деңгейіне қойылатын талаптар жоғары білімнің екінші деңгейінің (магистратураның) Дублин дескрипторлары негізінде анықталады және қол жеткізілген оқу нәтижелерінде көрсетілген меңгерілген құзыреттерді көрсетеді.

Зерттеу нәтижелері магистратураның бүкіл білім беру бағдарламасы деңгейінде де, жеке модульдер деңгейінде де тұжырымдалады.

6.6.1 Дескрипторлар білімалушылардың қабілетін сипаттайтын оқу нәтижелерін көрсетеді:

1) осы саладағы озық білімге, әзірлеуге және (немесе) зерттеу контекстінде идеяларды қолдануға негізделген оқу саласындағы дамып келе жатқан білім мен түсінікті көрсету;

2) жаңа ортада, кеңірек пәнаралық мәтінде өз білімдерін, түсінігін және мәселелерді шешу қабілеттерін кәсіби деңгейде қолдану;

3) әлеуметтік, этикалық және ғылыми пікірлерді ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін ақпаратты жинау және түсіндіру;

4) мамандарға да, маман еместерге де ақпаратты, идеяларды, қорытындыларды, мәселелер мен шешімдерді анық және анық жеткізуге;

5) оқу саласында одан әрі білім алуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқу дағдылары.

6.6.2 Магистратурада оқу мерзімі игерілген академиялық кредиттердің көлемімен анықталады. Академиялық кредиттердің белгіленген көлемін меңгеру және магистратураны алу үшін күтілетін оқу нәтижелеріне қол

жеткізу кезінде магистратураның білім беру бағдарламасы толық игерілді деп есептеледі.

6.6.3 Магистратурада кадрларды даярлау екі жылдан кем емес оқу мерзімімен ғылыми-педагогикалық бағыттағы жоғары білімнің білім беру бағдарламалары негізінде жүзеге асырылады.

6.6.4 Магистратураның білім беру бағдарламасын аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен тұлғаларға «магистр» академиялық дәрежесі беріледі және оларға қосымшасымен (транскрипт) жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом беріледі.

Магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған тұлғаларға өтінішпен бірге өз үлгідегі білімі туралы құжат тегін беріледі.

– Докторанттардың практикалық дайындығы: практикалық (педагогикалық, ғылыми-зерттеу, өндірістік), ғылыми немесе кәсіптік;

- ғылыми-зерттеу жұмыстарының бағдарламалары, соның ішінде диссертацияны аяқтау;

- аралық және қорытынды аттестаттау.

7 докторантураның білім беру бағдарламаларының мазмұнына қойылатын талаптар

7.1 білім беру мазмұнын, оқу процесін ұйымдастыру және өткізу тәсілін жоспарлауды жоғары мектеп және кредиттік оқыту технологиясы негізінде жүзеге асырады.

7.2 докторантураның білім беру бағдарламасының мазмұны мыналардан тұрады:

- Базалық және бейіндік пәндер циклдерін зерделеуді қамтитын Теориялық оқыту курсы;

- Докторанттарды практикалық даярлау: практика (педагогикалық, зерттеу, өндірістік), ғылыми немесе кәсіби тағылымдамалар;

- Диссертацияны орындауды қоса алғанда, ғылыми-зерттеу жұмысының бағдарламалары;

- Аралық және қорытынды аттестаттау.

7.3 Теориялық оқыту докторантураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде 45 академиялық кредитті құрайды және университет құрамдас бөлігінің пәндерін қамтитын негізгі (бұдан әрі – МД) және негізгі (бұдан әрі – ПҚ) пәндер циклдерінен тұрады. (бұдан әрі – БК) және таңдау компоненті (бұдан әрі – ҚС), тәжірибе. Бұл жағдайда МБ және ПД көлемінің арақатынасын ОБПО анықтайды

өз бетінше.

7.4 БК және ТП пәндер тізбесі еңбек нарығының қажеттіліктері, жұмыс берушілердің күтулері, қажеттіліктер мен мүдделер негізінде анықталады.

Пәндер мен модульдердің бағдарламалары, әдетте, білімнің бірқатар салаларының қиылысында оқытуды қамтамасыз ететін пәнаралық және көппәнді сипатта болады.

7.5 PhD докторантурада кадрларды даярлау магистратураның білім беру бағдарламалары негізінде жүзеге асырылады. Қабылдау кезінде және докторантураның білім беру бағдарламасының бейіні магистратурамен сәйкес келген кезде алдыңғы білім беру деңгейінде оқыту нәтижелері автоматты түрде танылады; егер докторантураның білім беру бағдарламасының бейіні магистратура бағдарламасымен сәйкес келмесе, докторантқа игерудің алғы шарттары белгіленеді.

Бейіндік бағыттағы магистрант докторантураға түскен кезде оған пререквизиттер ретінде ғылыми-педагогикалық магистратураның педагогикалық бейіндегі жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламасы қосымша тағайындалады.

Қажетті алғышарттардың тізбесін және оларды әзірлеу мерзімдерін ОБПО дербес айқындайды. Пререквизиттер ақылы негізде игеріледі.

Алғышарттар ретінде докторант Заңның 5-бабының 38-3) тармақшасына сәйкес ОБПО жүзеге асыратын тиісті деңгейдегі ресми білім беру нәтижелерін ұсынады.

7.6 Кәсіптік даярлау бөлігінде білім беру докторантура бағдарламалары PhD докторларын немесе өз мамандығы бойынша докторларды даярлаудың аккредиттелген бағдарламаларын іске асыратын шетелдік ОБПО және ғылыми орталықтардың тәжірибесін зерделеу негізінде әзірленеді.

7.7 Ғылыми-педагогикалық бағыттағы докторантураның білім беру бағдарламасының құрылымы В қосымшасында келтірілген. Докторантураның білім беру бағдарламалары модульдік оқыту принципіне сәйкес құрылымдалған.

8 Докторантурада оқу процесін ұйымдастыру

8.1 Философия докторын (PhD) даярлауға арналған білім беру бағдарламасы ғылыми-педагогикалық бағытқа ие және іргелі оқу-әдістемелік және ғылыми-зерттеу дайындығын және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесі үшін ғылымның тиісті салаларындағы пәндерді тереңдетіп оқытуды көздейді.

8.1.1 Докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша оқу тек күндізгі нысанда жүзеге асырылады. Докторантурадағы оқу жылы академиялық кезеңдерден (семестрлерден) тұрады, оның ішінде теориялық оқу және ғылыми-зерттеу жұмыстарының кезеңдері, бақылау кезеңдері – аралық аттестаттау кезеңдері/қорытынды бақылау, қорытынды аттестаттау және практика және демалыс кезеңдері. Бір академиялық кезеңнің ұзақтығы 15 апта.

Оқу және бақылау кезеңдерін ұйымдастыру мерзімдері, практика және демалыс кезеңдері, сондай-ақ оқу жылы ішінде ұйымдастыру іс-шараларының кезеңдері академиялық күнтізбеде көрсетіледі. Аралық аттестацияның қорытынды бақылаудың ұзақтығы кемінде 2 апта. Оқу жылындағы каникулдың ұзақтығы кемінде 7 аптаны құрайды.

8.1.2 Академиялық күнтізбені университеттің оқу ісі департаменті әзірлейді, ректор бекітеді, оқу ісі жөніндегі проректоры және ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар жөніндегі проректоры келіседі, университет студенттерінің назарына ұсынады. білім беру бағдарламаларын тіркеу бөлімінің қызметкерлері жаңа оқу жылы басталғанға дейін 1 айдан кешіктірмей. Бірінші курс студенттері үшін академиялық күнтізбе оқуға қабылдау туралы бұйрықтан кейін қалыптасады.

8.1.3 Докторантураның білім беру бағдарламасын меңгеру студенттің аудиториялық (байланыс) және сабақтан тыс (өздік) жұмысы түрінде жүзеге асырылады. Теориялық дайындық бойынша аудиториялық жұмыстың әрбір сағаты университеттің Академиялық саясатына сәйкес студенттің 2 сағаттық өзіндік жұмысымен қоса беріледі.

8.1.4 Докторанттардың оқу және бақылау кезеңдеріндегі аудиториялық жұмысының уақыты, орны және ұзақтығы, сондай-ақ практика кезеңі оқу жұмысы жөніндегі проректор бекіткен кестелермен реттеледі.

8.1.5 Теориялық пәндерді оқу шеңберінде білімалушылар аудиториялық жұмысын модульдік ұйымдастыруға, сондай-ақ дамытуды ұйымдастыруға рұқсат етіледі.

8.1.6 Докторанттарға АИС Platonus жүйесінде пәндер бойынша тіркелгеннен кейін теориялық оқыту курсына сабақтарға қатысуға рұқсат етіледі.

8.1.7 Тіркелу мерзімдері академиялық күнтізбеде көрсетілген. Пәнді қайталап өту білімберушінің тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

8.1.8 Тіркеуші кеңсесінің эдвайзері мен қызметкерлері білімалушылар оқу сабақтарына қатысу үшін уақытылы тіркеуге жауапты. Білімалушылардың пәндер бойынша тіркеу ағымдағы оқу кезеңіне оқу сабақтарының кестесін құруға негіз болып табылады.

8.1.9 Докторанттарды оқудың екінші және одан кейінгі семестрлерінің сабақтарына қатысу үшін тіркеу жеке оқу жоспарлары негізінде жүзеге асырылады.

8.2 Докторантурада білімалушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру.

8.2.1 Білімалушылардың докторантурада ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру (ҰҒДТ) жоғары біліктілігі жоғары ғылыми-педагогикалық кадрлармен, қажетті зертханалық және ғылыми-зерттеу және ғылыми-әдістемелік базалармен қамтамасыз етілген жоғары оқу орындарында жүзеге асырылады. Пәнаралық сипаттағы докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы екі немесе одан да көп жоғары оқу орындарының базасында жүзеге асырылуы мүмкін.

8.2.2 Докторанттарды дайындайтын жоғары оқу орындары жетекші шетелдік аккредиттелген академиялық және ғылыми мекемелермен, ғылыми орталықтармен, халықаралық кәсіптік қауымдастықтармен және қауымдастықтармен ғылыми-білім беру байланыстары болуы керек, бұл ғылыми зерттеулер үшін жоғары білікті мамандарды даярлауда үздік шетелдік

тәжірибені пайдалануға мүмкіндік береді. және сараптамалық-практикалық қызмет және білімалушыларға ғылыми жетекшілік пен кеңес беруге құзыретті шетелдік мамандарды тарту.

8.2.3 Докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстары бекітілген жеке жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Бітіруші жоғары оқу орындары докторанттар жүргізетін диссертациялық зерттеу тақырыптарының бағыттарға сәйкес келуін қамтамасыз етуі керек. Жоғары оқу орындарының ғылыми-зерттеу қызметі және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары білімалушылардың университеттің жоғары мектептері жүзеге асыратын ғылыми жобаларға қатысуға тарту.

Жыл сайын оқу жылының соңында докторант жеке жұмыс жоспарын орындау үшін академиялық аттестациядан өтеді.

8.2.4 Докторанттардың ғылыми жетекшілері/эдвайзерлері білімалушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары үшін барлық қажетті жағдайларды жасауы керек (диссертациялық зерттеуді орындау процесінде көмек көрсету және кеңес беру; білімалушылар ұсынған материалдар бойынша кері байланыс жасау; қажет болған жағдайда, білімалушылардың үшінші тараптың білім беру ұйымдарында және ғылымында, оның ішінде белгілі әлемдік шетелдік орталықтарда ғылыми-зерттеу жұмыстары; жүргізіліп жатқан зерттеулердің нәтижелерін баспаға дайындауға ықпал ету; білім беру бағдарламасын меңгеру барысында туындайтын басқа да мәселелерді шешу; студент).

8.2.5 Докторанттың ғылыми жетекшісі/кеңесшісі білімалушының орындаған диссертациялық зерттеуіне объективті баға беріп, оны қоғамдық диссертация қорғау рәсіміне дайындауы қажет.

8.2.6 Білім беру бағдарламаларының басшылары бағдарламалардың сапасы мен тиімділігіне, сондай-ақ білімалушының ғылыми тағылымдамадан өтуі, ғылыми-зерттеу және кәсіптік тәжірибесі үшін негіздердің сәйкес таңдалуына жауапты.

8.2.7 Докторанттарды дайындайтын жоғары оқу орындары білімалушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын теориялық және қолданбалы зерттеулердің ауқымды бағдарламалары шеңберінде ұйымдастыруы және алынған нәтижелерді апробациялау мүмкіндігін қамтамасыз етуі керек.

8.2.8 Докторантурада білімалушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын жоспарлау білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларына сәйкес семестрлер бойынша жүзеге асырылады. Білімалушылар әр академиялық кезеңнің соңында ғылыми жетекшілері ғылыми консультанттардың қатысуымен жоғары мектеп комиссиясының отырысында ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелері туралы презентацияны ұсынады.

8.2.9 Докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысына диссертацияны аяқтау және қорғау.

8.2.10 Докторанттар білім беру бағдарламасын әзірлеу барысында диссертациялық зерттеу тақырыбы бойынша Қазақстан Республикасының жетекші университетінде және немесе ірі ғылыми орталықтарында, жақын

немесе алыс шетелдерде міндетті ғылыми тағылымдамадан өтуі тиіс. Ғылыми тағылымдама бағдарламасы оқу бағытына және білімалушылар жеке ғылыми-зерттеу жұмыс жоспарына сәйкес құрастырылады және оны жоғары мектеп деканы бекітеді.

8.2.11 Білімалушы бітіруші білім беру бағдарламасының отырысында ғылыми тағылымдамадан өту нәтижелері туралы есеп береді, есеп құжаттамасын деканатқа береді, көшірмелерін ғылыми камтамасыз ету бөліміне береді.

8.2.12 Докторантураның нәтижелері диссертация тақырыбы бойынша кемінде 7 (жеті) басылымда жарияланады, оның ішінде кемінде 4 (төрт) мақалалар – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі туралы ереженің 16-тармағының 121-тармақшасына сәйкес уәкілетті орган бекіткен ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялауға ұсынылатын жарияланымдар тізбесіне енгізілген ғылыми жарияланымдарда, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 28 қазандағы № 1111 қаулысымен бекітілген және немесе халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда.

8.2.13 Докторанттардың ғылыми/әдістемелік басылымдарында қорғауға ұсынылған диссертациялардың негізгі ережелері көрсетілуі керек.

8.3 Докторанттарға кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу

8.3.1 Практика ғылыми, ғылыми-педагогикалық және кәсіби қызметтің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында жүзеге асырылады.

8.3.4 Докторантураның білім беру бағдарламасына педагогикалық және ғылыми-зерттеу практикасы кіреді – PhD. бағдарламасы бойынша білімалушылар үшін;

Педагогикалық практика кезеңінде докторанттар қажет болған жағдайда бакалавриат және магистратура бағдарламалары бойынша сабақтарды өткізуге тартылады.

Докторанттың ғылыми-зерттеу тәжірибесі отандық және шетелдік ғылымның соңғы теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктерін зерделеу, сондай-ақ практикалық дағдыларды бекіту, ғылыми зерттеудің заманауи әдістерін қолдану, эксперименталды деректерді өңдеу және интерпретациялау мақсатында жүзеге асырылады. диссертациялық зерттеу.

Докторанттың өндірістік практикасы оқу процесінде алған теориялық білімін бекіту және кәсіби деңгейін көтеру мақсатында жүзеге асырылады.

Зерттеу тәжірибесінің мазмұны докторлық диссертация тақырыбымен анықталады.

8.3.5 Докторантураның білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының практикасы бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында белгіленген көлемде жүзеге асырылады.

8.3.6 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары білімалушыларда практиканы өткізу тәртібі мен нысаны, магистранттар мен докторанттардың кәсіби практикасы.

8.4 Докторанттың оқу уақытының ең аз көлеміне қойылатын талаптар

8.4.1 Оқу жүктемесі докторантқа оқу пәнін, модульді немесе бүкіл докторантураның білім беру бағдарламасын оқуға қажетті және докторантураның білім беру бағдарламасы бойынша белгіленген оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті уақытпен өлшенеді.

8.4.2 Оқу жүктемесіне докторанттың барлық оқу іс-әрекеттері кіреді – дәрістер, семинарлар, топтық сабақтар, топтық жаттығулар, практикалық және зертханалық жұмыстар, студия сабақтары, өндірістегі тағылымдамалар, ғылыми немесе кәсіптік тағылымдамалар, ғылыми-зерттеу жұмыстары, докторлық диссертация жазу және қорғау, өздік жұмыс, оның ішінде ғылыми жетекшінің көмегімен.

8.4.3 Докторанттың оқу жүктемесін анықтау кезінде оқу жылы академиялық кезеңдерден тұрады деп болжанады, олардың нысандары (семестр – 15 апта, триместр – 10 апта, тоқсан – 7-8 апта) ОБПО немесе ғылыми ұйым, қорытынды аттестаттау мерзімі (аспирантурада).

8.4.4 Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі 60 академиялық кредитке сәйкес келеді және бір оқу жылы үшін 1800 академиялық сағатқа сәйкес келеді. Бұл ретте бір семестрде докторант 30 академиялық кредитті меңгереді. Бір академиялық кредит 30 академиялық сағатқа сәйкес келеді.

Осы тармақта көрсетілген оқу жүктемесі типтік оқу жүктемесін білдіреді. Докторант семестрде академиялық кредиттердің аз немесе көп санын меңгереді. Докторанттардың жекелеген санаттары үшін оқытудың нысаны мен технологияларына байланысты оқу нәтижелеріне қол жеткізудің нақты уақыты әртүрлі болуы мүмкін және оны ОБПО дербес есептейді.

8.4.5 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларын университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ректор бекітеді.

8.4.6 Білімалушы ғылыми жетекшілердің жетекшілігімен құрастырылған жеке жұмыс жоспары негізінде дайындалады.

8.4.7 Докторанттың жеке жұмыс жоспары оқудың барлық кезеңіне құрастырылады және келесі бөлімдерді қамтиды:

- 1) ЖОЖ (қажет болған жағдайда оны жыл сайын жаңартуға болады);
- 2) ғылыми-зерттеу, эксперименттік-зерттеу жұмыстары (тақырып, зерттеу бағыты, есеп беру мерзімі мен нысаны);
- 3) практика (бағдарлама, база, мерзімдер және есеп беру нысаны);
- 4) жалпы құрылымы бар докторлық диссертация тақырыбы;
- 5) докторлық диссертацияны орындау жоспары;
- 6) ғылыми жарияланымдар мен тағылымдамадан өту жоспары, оның ішінде шетелдік. ЖОЖ құрастыру университеттің Академиялық саясатымен реттеледі.

8.4.8 Жеке оқу жоспарын білімалушы және оның жетекшісі/кеңесшісі құрастырады, Тіркеу кеңесімен келісіледі және жоғары оқу орнының деканына, ғылыми жұмыс және халықаралық байланыстар жөніндегі проректорына бекітуге ұсынылады. Бекітілгеннен кейін бір данасы білімалушыда қалады, екінші данасы тіркеуші кеңесіне, үшіншісі – жоғары

оқу орнына аттестацияға беріледі. Тіркеуші кеңсеге бекітілген ЖОЖ тапсырудың соңғы мерзімі оқудың бірінші семестрінің 4-ші аптасынан кешіктірмей.

8.4.9 Білімалушылар жеке оқу жоспарларының дайындалуына және білім беру бағдарламасының оқу жоспарының талаптарына сәйкес оқу курсының толық меңгерілуіне жауапты.

8.4.10 Жоғары оқу орындарының декандары ғылыми-зерттеу жұмыстарын қамтамасыз ету бөліміне уақытылы ақпарат бере отырып, білімалушылардың жеке жұмыс жоспарларын уақытылы бекітуге жауапты.

8.4.11 Жеке жұмыс жоспарының орындалу барысы туралы есеп беру кестесінде есеп берудің соңғы мерзімі, хаттаманың нөмірі және қорытынды көрсетіле отырып, білім беру бағдарламасының отырысында есептің талқыланған күні болуы тиіс. бітіруші мектептің.

8.4.12 Философия докторларын (PhD) (саланың докторы) даярлаудың оқу үдерісін аяқтаудың негізгі критерийі докторанттың оқу және ғылыми жұмыстардың барлық түрлерін қоса алғанда кемінде 180 академиялық кредитті игеруі болып табылады. әрекеттер.

Докторантураның білім беру бағдарламасын мерзімінен бұрын игерген және диссертацияны сәтті қорғаған жағдайда докторантқа оқу мерзіміне қарамастан философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі беріледі.

8.5 Докторанттардың ғылыми жетекшілерін/ғылыми кеңесшілерін тағайындау

8.5.1 Философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесін алу үшін докторанттарға ғылыми жетекшілікті кемінде 2 адам көлеміндегі консультанттар жүзеге асырады, олардың біреуі шетелдік ЖОО-ның ғалымы.

8.5.2 Ғылыми жетекшілікті «ғылым кандидаты», немесе «ғылым докторы», немесе «философия докторы (PhD)», немесе «бейіні бойынша доктор» ғылыми дәрежесі немесе ғылыми дәрежесі бар оқытушы жүзеге асырады. «философия докторы (PhD)» немесе «Бейіні бойынша доктор» немесе «Философия докторы (PhD)» немесе «Бейіні бойынша доктор» дәрежесі, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, авторы:

ғылыми нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын жарияланымдар тізіміне енгізілген бейіні бойынша жарияланымдардағы 5 ғылыми мақала және JCR (JCR) бойынша импакт-факторы бар немесе индекстелген халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 1 ғылыми мақала Scieice Citation Index кеңейтілген дерекқорлары, Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index Web of Science Core Collection (Web of Science Core Collection) немесе Scopus дерекқорында (Scopus) CiteScore пайыздық көрсеткіші (SiteCitor)) кем дегенде 35.

8.5.3 Докторанттардың ғылыми жетекшілері эдвайзерлері оқудың алғашқы екі айында ғылыми-зерттеу жұмыстарын қамтамасыз ету бөлімінің өтініші бойынша басқарма төрағасы – ректордың бұйрығымен бекітіледі.

8.5.3.1 Шетелдік консультант бекітілгенге дейін докторанттың ғылыми кеңесшісі болуға келісім хат жазады, ғылыми жетекшімен философия докторанттарының ғылыми жұмыстарын бірлесіп басқару туралы шарт жасайды және қамтамасыз ету туралы меморандумға қол қояды. Павлодар педагогикалық университетінің докторанты консультациялық жетекшілік ету.

8.5.4 Ғылыми жетекшілерге білімалушыларға қосалқы кеңесшілеріне кандидаттардың университеттің Ғылыми кеңесінің қарауына уақытылы ұсынылуы үшін жауапкершілікті докторанттар даярланатын жоғары оқу орындары көтереді, ақпарат зерттеулерді қамтамасыз ету бөліміне беріледі.

8.5.5 Докторанттың ғылыми жетекшісі ғылыми кеңесшісі ауыстырылған жағдайда, ғылымның сабақтас салаларына консультанттар тағайындалған жағдайда, зерттеу тақырыбын өзгертуді университеттің Ғылыми кеңесі ЖОО деканатының өкілдігі және ғылыми зерттеулерді қамтамасыз ету бөлімін бекіту.

8.6 Докторанттардың аралық аттестациясын ұйымдастыру және өткізу

8.6.1 Докторанттарды аралық және қорытынды аттестаттау

Аралық аттестаттау ағымдағы, аралық және қорытынды бақылаудан тұрады және білім алушылардың білім беру бағдарламасының білім беру компонентін меңгеру көлемі мен деңгейін, ғылыми-зерттеу бағдарламасының орындалуын және кәсіптік тәжірибені бағалау мақсатында жүргізіледі.

8.6.2 Докторанттардың оқу жұмысын аттестаттау келесі негізде жүзеге асырылады:

- өз мамандығы бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында және білім беру бағдарламасының оқу жоспарында белгіленген теориялық оқыту курсы бойынша кредиттер санын жинай алмаған білімалушылар кредитсіз пәндер бойынша ақылы негізде қайта даярланады;

- білімнің қорытынды бағасы докторанттың білім алуға кеткен еңбек шығындарының жиынтық бағасынан және аралық аттестаттау (емтихан) нәтижелерінен құрастырылады;

- егер аралық аттестаттау нәтижелері бойынша докторантура барлық пәндер бойынша кредит жинай алмаса, ол пәндерді ақылы негізде қайта оқуға құқылы.

8.6.3 Әрбір оқу пәні бойынша қорытынды бақылауды (емтиханды) өткізу нысаны мен тәртібі университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

8.6.4 Университеттің ғылыми кеңесі бекіткен университеттің Академиялық саясатына сәйкес докторантурада GPA бірінші курстан екінші курсқа дейін кемінде 1,67, ал екінші курстан үшінші курсқа дейін кемінде 2,0 баллды құрайды

8.6.5 Қорытынды бақылау – емтихан сессиялары кезеңдерінің ұзақтығы және емтихандар саны академиялық күнтізбенің білім беру бағдарламасының бекітілген оқу жоспарына сәйкес анықталады. Емтихандық сессияларды ұйымдастыру және өткізу жоғары оқу орындарының деканаты мен тіркеуші кеңесінің құзырында. Емтихандарды өткізу кестесін оқу ісі жөніндегі

проректор бекітеді және емтихан сессиясы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей студенттер мен оқытушылардың назарына жеткізіледі.

8.6.6 Білімалушыларды емтихан сессиясына жіберу ЖОО деканының бұйрығымен ресімделеді.

8.6.7 Екінші оқу курсына қалдырылған білім беру бағдарламаларының студенттері – мемлекеттік білім беру гранттарының иегерлері білім беру грантынан айырылады және ақылы негізде оқуын жалғастырады.

8.6.8 Білім беру бағдарламаларының білімалушылары – ауыспалы балды жинап, келесі оқу курсына ауысқан, академиялық қарыздары бар білім беру гранттарының иегерлері, білім гранты, тиісті пәндерді ақылы негізде қайта оқып, олар бойынша емтихан тапсыруы тиіс.

8.6.9 Пәндерді ақылы негізде қайта оқуды білімалушылар университеттің Ғылыми кеңесі бекіткен ЖОО-ның Академиялық саясатына сәйкес тиісті пәндер бойынша қайта оқу ақысын төлегеннен кейін жүзеге асырады.

8.6.10 Тәжірибе бойынша қорытынды баға тағылымдамадан өтушінің тағылымдаманы аяқтағаны және шолу туралы есеп беруінің нәтижелері, практика жетекшісі ұсынған шолулар және тағылымдамадан өтушінің кәсіби сипаттамасы негізінде қойылады.

8.6.11 Докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына ағымдағы бақылауды ғылыми жетекшілер жүзеге асырады. Ағымдағы бақылауды бағалау үшін ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың нәтижелерін білімалушылар әр семестрдің соңында есеп түрінде құрастырады. Белгілі бір академиялық кезеңде ҒЗТКЖ жүргізуге бөлінген кредиттер саны оқу жоспарымен анықталады.

8.6.12 Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды ағымдағы бақылау бойынша бағалау кезінде білімалушылардың ғылыми жетекшілері мен консультативтік комиссиялары келесі параметрлер бойынша бағалайды:

- а) зерттеу жұмысының сапасы;
- б) ғылыми әдістемелік семинарлардағы баяндамалардың саны мен сапасы;
- в) ҒЗТКЖ тақырыбы бойынша ғылыми әдістемелік басылымдардың саны мен сапасы.

8.6.13 ҒЗТКЖ қорытынды бақылау қорғау түрінде жүзеге асырылады. ҒЗТКЖ-ны жүзеге асыру үшін бағалау кезінде келесі параметрлер бағаланады:

- а) зерттелетін мәселе бойынша әдебиет деректерінің толық қамтылуы;
- б) зерттеу әдістерін таңдаудың сәйкестігі;
 - в) жүргізілген зерттеу жұмысының сенімділігі мен сапасы;
 - г) алынған мәліметтерді өңдеудің сәйкестігі және теориялық талдаудың тереңдігі;
 - д) қондыру және тексеру сапасы.

8.6.14 Докторанттарды оқудан шығару, қалпына келтіру және ауыстыру тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің

қолданыстағы құқықтық құжаттарымен және университеттің ғылыми кеңесі бекіткен университеттің Академиялық саясатымен реттеледі.

8.7 Докторантурада оқуды қорытынды аттестаттау

8.7.1 Қорытынды сертификат докторантураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде кемінде 12 академиялық кредитті құрайды және диссертациялық жұмыс немесе мақалалар сериясы түрінде жүзеге асырылады, оларға қойылатын талаптар марапаттау ережелерімен карастырылған. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6951 болып тіркелген).

8.7.2 Қорытынды аттестаттаудың мақсаты докторанттың ғылыми-теориялық және ғылыми-зерттеу-талдамалық деңгейін, қалыптасқан кәсіби және басқарушылық құзыреттерін, кәсіби міндеттерді өз бетінше орындауға дайындығын және оның дайындығының ҒЗЖ талаптарына сәйкестігін бағалау болып табылады. кәсіби стандарт және докторантураның білім беру бағдарламасы.

8.7.3 Докторанттың ғылыми жұмысының нәтижелері қоғамдық талқылауға жатады.

8.7.4 Докторлық диссертацияны қорғау диссертациялық кеңестің оқу бағыттары бойынша талаптарына сәйкес жүзеге асырылады. ҚР ҒЖБМ нормативтік құқықтық құжаттарымен реттеледі.

8.8 Докторанттың дайындық деңгейіне қойылатын талаптар

8.8.1 Докторанттың дайындық деңгейіне қойылатын талаптар жоғары білімнің үшінші деңгейінің (докторантура) Дублин Дескрипторлары негізінде айқындалады және қол жеткізілген оқу нәтижелерінде көрсетілген меңгерілген құзыреттерді көрсетеді. Оқыту нәтижелері бүкіл докторлық білім беру бағдарламасы деңгейінде де, жеке модульдер немесе оқу пәні деңгейінде де тұжырымдалады.

8.8.2 Еуропалық жоғары білім кеңістігінің (РК-ЕРНЕ) біліктіліктерінің кешенді шеңбері аясындағы 3-деңгейдің дескрипторлары білім алушының қабілетін сипаттайтын оқу нәтижелерін көрсетеді:

1) осы салада қолданылатын дағдылар мен зерттеу әдістерін меңгере отырып, оқу саласын жүйелі түсінуді көрсету;

2) ғылыми көзқараспен елеулі зерттеу процесін ойлау, жобалау, енгізу және бейімдеу қабілетін көрсету;

3) ұлттық немесе халықаралық деңгейде жариялауға лайық ғылыми саланың шекарасын кеңейтуге өзіндік ерекше зерттеулерімен үлес қосу;

4) сыни тұрғыдан талдау, бағалау және жаңа және күрделі синтездеу идеялар;

5) өз білімі мен жетістіктерін әріптестеріне, ғылыми қоғамдастыққа және жалпы жұртшылық;

6) қоғамның технологиялық, әлеуметтік немесе мәдени дамуының академиялық және кәсіби контекстінде ілгерілеуге жәрдемдесу;

8.8.3 Докторантураның білім беру бағдарламасын игерген және ерекше мәртебесі бар ОБПО диссертациялық кеңестерінің немесе Ғылым және Жоғары білім министрлігінің ғылым және жоғары білім сапасын қамтамасыз ету комитетінің оң шешімімен докторлық диссертация қорғаған білімалушылар. Емтихан нәтижелері бойынша Қазақстан Республикасы Ғылым және Жоғары білім министрінің бұйрығына сәйкес философия докторы (РЖ) немесе сала докторы ғылыми дәрежесі және диплом беріледі.

«Дәрежелер беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 ғылымы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 6951 болып тіркелген) және қосымша (транскрипт).

8.8.4 Докторантураның білім беру бағдарламасының теориялық оқуының толық курсы аяқтаған, бірақ ҒЗТКЖ-ны аяқтамаған докторантқа академиялық ҒЗТКЖ кредиттерін қайта алу және ақылы негізде диссертация қорғау мүмкіндігі беріледі. Докторантураның білім беру бағдарламасының теориялық даярлығының толық курсы игерген, бітірген, бірақ докторлық диссертациясын қорғамаған докторантқа оқу нәтижелері мен академиялық кредиттер беріледі және екі жыл ішінде диссертация қорғауға мүмкіндік беріледі. оқуды бітіргеннен кейін ақысыз негізде, ал келесі жылдары ақылы негізде кемінде 4 академиялық кредит көлемінде. Бұл ретте докторант оқуды бітіргеннен кейін 3 жылдан кейін ақылы негізде диссертациялық зерттеудің ғылыми негіздемесі (зерттеу ұсынысы (зерттеу ұсынысы) қайта бекітілгеннен кейін ғана қорғайды.

8.8.5 Докторантураның ұзақтығы алынған академиялық кредиттер құнымен анықталады. Академиялық кредиттердің белгіленген көлемін игерген және философия докторы (PhD) дәрежесін немесе бейіні бойынша оқудың күтілетін нәтижелеріне қол жеткізген кезде докторантураның білім беру бағдарламасы толық игерілді деп есептеледі.

8.8.6 Докторантурада кадрларды даярлау оқу мерзімі кемінде үш жыл болатын ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратураның білім беру бағдарламалары негізінде жүзеге асырылады.

9 Магистратура және докторантура білім беру бағдарламалары білімалушылардың құқықтары мен міндеттері

9.1 Профессор-оқытушылар құрамының магистратурада және докторантурада оқитын білімалушылар Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңымен айқындалған құқықтар мен міндеттерге,

«Ғылым туралы», ҚР БҒМ ПҚ ережелері, Университеттің Жарғысы және Академиялық саясаты

9.2 Магистранттар мен докторанттар жеке жұмыс жоспарында көзделген барлық жұмыс түрлерін уақтылы және сапалы орындауға міндетті.

9.3 Магистранттар мен докторанттар:

- жеке жоспарларда қарастырылған жұмыстың әрбір кезеңінің соңында барлық қажетті жазбаша материалдарды белгіленген мерзімде тапсыру;

өз жетекшілерінен/кеңесшілерінен алынған ескертулер мен кері байланысты есепке алу;

есептерді ұсыну мерзімдерін сақтау (аяқталған оқу және ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмыстары, ғылыми тағылымдамадан өту және т.б.);

– тегінің, тұрғылықты жерінің және мекен-жайының өзгеруі туралы университеттің тиісті әкімшілік бөлімшелеріне уақтылы хабарлау;

– кеңесшілермен туындаған мәселелерді уақтылы талқылау, оларды шешуде бастамашылық ету;

— белгіленген мерзімде докторлық диссертацияны жазуды аяқтау.

9.4 Кадрларды мақсатты даярлау шеңберінде мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға қабылданған магистранттар мен докторанттар белгіленген мерзімде мақсатты оқытуға үш жақты келісім-шарт жасасуға және оның шарттарын сақтауға міндетті.

9.5 Магистранттар мен докторанттар ғылыми жетекшілерді, консультанттарды табуға және басқа да ұйымдастыру мәселелерін шешуге көмек көрсету үшін білім беру бағдарламаларының басшыларына жүгінуге құқылы.

9.6 Магистрант/докторант пен оның жетекшісі/консультативтік комиссия мүшелері арасында келіспеушіліктер туындаған жағдайда магистрант/докторант даулы мәселелерді шешу үшін әдеп жөніндегі комиссияға жүгінуге құқылы. Қажет болған жағдайда Жоғары мектеп кеңесі ғылыми жетекшіні/ғылыми кеңесшіні басшылықтан босату және магистрант/докторантқа жаңа ғылыми жетекші/ғылыми кеңесшіні тағайындау туралы шешім қабылдай алады.

9.7 Магистратура және жоғары оқу орнына дейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыру процесінде туындайтын барлық даулар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

9.8 ППП магистранттары мен докторанттарының осы Ережеде көзделмеген өзге де құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

10 Жауапкершілік пен өкілеттік

10.1 Осы Ереженің орындалуына өз лауазымдық міндеттері шегінде магистрлер мен докторларды даярлауды қамтамасыз ететін университеттің білім беру бағдарламаларының басшылары, жоғары оқу орындарының декандары жауапты болады.

Қосымша А
(міндетті)

**Педагогикалық бағыт бойынша магистратураның білім беретін
бағдарламасының ғылыми құрылымы**

№ п/п	Циклдер мен пәндердің және қызмет түрлерінің атауы	Жалпыеңбек сыйымдылығы	
		академиялық сағаттар	академиялық кредиттер
1	2	3	4
1.	Теориялық оқыту	2520	84
1.1	Базалық пәндер циклі (БПЦ)	1050	35
1)	ЖОО компоненті (ЖООК):	600	20
	оның ішінде:		
	Ғылым Тарихы мен философиясы		
	Шет тілі (кәсіби)		
	Педагогика жоғары мектебі		
	Басқару психологиясы		
	Педагогикалық тәжірибе		
2)	Таңдау бойынша компонент (ТБК)	450	15
1.2	Кәсіптік пәндер циклі (КПЦ)	1470	49
1)	ЖОО компоненті және (немесе) таңдау бойынша компонент		
2)	Зерттеу тәжірибесі		
2.	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы	720	24
1)	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы қоса алғанда, тағылымдамадан өту және магистрлік диссертацияны орындау	720	24
3	Оқытудың қосымша түрлері (ОҚТ)		
4	Қорытынды аттестаттау (ҚА)	360	кемінде 12
1)	Магистрлік диссертацияны ресімдеу және қорғау (МДЗжҚ)	360	12
	Жиынтығы	кемінде 3600	кемінде 120

Қосымша Б
(міндетті)

Ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша докторантурада білім беру бағдарламасының құрылымы

№ п/п	Циклдер мен пәндердің және қызмет түрлерінің атауы	Жалпы еңбек сыйымдылығы	
		академиялық сағаттар	академиялық кредиттер
1	2	3	4
1.	Теориялық оқыту	1350	45
1.1	базалық пәндер циклі (БПЦ) 1) Академиялық жазу 2) ғылыми зерттеу әдістері		
1)	ЖОО компоненті және (немесе) таңдау бойынша компонент		
2)	Педагогикалық іс-тәжірибе	кемінде 300	кемінде 10
1.2	Білім беру пәндер циклі (ББП)		
1)	ЖОО компоненті және (немесе) таңдау бойынша компонент		
2)	Зерттеу тәжірибесі	кемінде 300	кемінде 10
2	Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы (ДФЗЖ)	3690	123
1)	Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы қоса алғанда, тағылымдамадан өту және докторлық диссертацияны орындау		
3	Оқытудың қосымша түрлері (ОҚТ)		
4	Қорытынды аттестаттау (ҚА)	360	12
1)	Жазу және қорғау докторлық диссертация	360	12
	Жиынтығы	кемінде 5400	кемінде 180